

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Самойловская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

от 01.09.2022г

№ 79

Об организации питания в школе

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся школы ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся школы на 2022-2023 учебный год.
2. Утвердить положение «Об организации питания в Самойловской СОШ».
3. Ответственным за организацию льготного питания назначить социального педагога школы Куземич М.А
- . 4. Социальному педагогу Куземич М.А:
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать, своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.);
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
5. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
6. Завхозу школы Чуханову А.В.:
 - ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
 - обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец инвентаря;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений; выполнять санитарно-гигиенические, санитарнотехнические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

7. Дежурному администратору:

- Проводить контроль в соответствии дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд.

8. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

9. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

10. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:Ленькова Г.И. - председатель первичной выборной профсоюзной организации;Гребнева А.В. - заместитель директора по ВР; Куземич М.А. - социальный педагог;

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В Мельник